

REGULAMENT

privind derularea procesului de bugetare participativă
la nivelul Municipiului Curtea de Argeș

Cap.1 Preambul

Art.1 Bugetarea participativă creează cadrul unei relații de parteneriat între administrația publică locală și cetățeni, în vederea implicării acestora în mod activ, prin idei, sugestii, propuneri, la îmbunătățirea vieții la nivelul comunității locale. Cetățenii sunt astfel încurajați să se implice în procesul de luare a deciziilor privind prioritățile de investiții de interes local, prin stabilirea modalității de cheltuire a unei părți din bugetul local.

Cap.2 Scopul și obiectivele

Art.2 (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general pentru selecționarea unor proiecte de interes public local inițiate de către cetățeni prin implicarea lor directă, în cadrul procesului de bugetare participativă.

(2) Procesul de bugetarea participativă este unul orientat către cetățeni, obiectivele sale principale fiind:

a) participarea, în mod activ, a comunității locale la eforturile administrației publice locale de îmbunătățire constantă a calității vieții locuitorilor municipiului Curtea de Argeș;

b) creșterea capacității administrației publice locale de a identifica nevoile comunității și de a lua decizii în folosul satisfacerii acestora;

c) crearea unui mecanism de comunicare online în vederea creșterii gradului de implicare a cetățenilor la nivelul decizional, respectiv promovarea dialogului și a colaborării între administrația publică locală și cetățean;

d) creșterea gradului de asumare și co-creare a procesului de dezvoltare urbană de către cetățeni;

e) consolidarea democrației prin participarea cetățenilor la un exercițiu de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate;

f) creșterea transparenței activității administrației publice locale.

Cap.3 Domeniul de competență

Art.3 Bugetarea participativă și implementarea proiectelor se desfășoară în limitele de competență ale Municipiului Curtea de Argeș, pentru domeniile de interes nominalizate în prezentul regulament.

Cap.4 Participanți

Art.4

(1) Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care au domiciliul sau reședința în Municipiul Curtea de Argeș și au împlinit vârsta de 18 ani.

(2) Propunerile sunt formulate exclusiv de cetățeni, în mod individual.

(3) Propunerile de proiecte vor fi depuse de către cetățeni pe suport de hartie la registratura instituției sau în format electronic pe adresa de e-mail primariacurteadearges@yahoo.com. Se va avea în vedere realizarea unei platforme online prin intermediul căreia să se deruleze procesul de bugetare participativă în anii următori.

Cap.5. Domenii de interes

Art.5 Propunerile trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii:

- a)Infrastructură: străzi, alei, locuri de parcare, trotuare, zone pietonale;
- b)Parcuri, spații verzi și locuri de joacă;
- c)Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației;
- d)Amenajare spații publice (mobilier stradal, iluminat public, etc);
- e)Infrastructură educațională și socială;
- f) Digitalizare;
- g) Infrastructura sanatare si sport;
- h) Smart city
- i)Turism
- j)Urbanism si arhitectura

Cap.6. Bugetul proiectelor

Art.6 (1) Valoarea bugetului estimativ propus, începând cu anul bugetar 2023, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este de **100.000** lei, inclusiv TVA.

(2)Valoarea estimată pentru un proiect propus trebuie sa fie de minim 25.000 de lei si maxim 100.000 lei, inclusiv TVA.

(3)Creditele bugetare aferente proiectelor selectate in urma derularii procesului de bugetare participativa in cursul unui an vor fi cuprinse în bugetul initial de venituri și cheltuieli al Municipiului Curtea de Arges al anului urmator.

Cap.7. Eligibilitatea proiectelor

Art.7 Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă propunerile de proiecte trebuie să fie de competența autorităților administrației publice locale de la nivelul Municipiului Curtea de Argeș, să nu contravină reglementărilor prezentului Regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1)să fie în interesul colectivității locale, să nu vizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică, să se refere la investiții publice (proiecte noi, modernizări, reparații, etc.);

2)să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența autorităților administrației publice locale de la nivelul Municipiului Curtea de Argeș și care vizează un spațiu public, deschis, aflat în proprietatea Municipiului Curtea de Argeș, la care există acces neîngrădit al cetățenilor (nu sunt eligibile propunerile de proiecte care fac referire la dotări/amenajări în incinta clădirilor administrate de instituții publice);

3)să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale municipalității aflate în derulare;

4)în cazul în care Primăria Municipiului Curtea de Argeș are un proiect similar în curs de realizare/implementare/curs de derulare, acesta va avea prioritate în fața celui propus;

5)să fie delimitat zonal;

6)să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;

7)să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament;

8)nu vor fi luate în considerare propunerile care nu sunt conforme cu formularul de proiect;

9)vor fi acceptate numai atașamentele trimise în format PDF, JPG, PNG, dimensiunea fișierelor anexate formularului de proiect să nu depășească 10 MB;

10)proiectele care ajung să fie supuse la vot nu sunt în mod obligatoriu o transcriere a propunerilor trimise de cetățeni. Pot exista propuneri care necesită ajustări tehnice și estimarea mai precisă a costurilor din partea comisiei, pentru a putea fi supuse votului și apoi implementate. Pentru a fi fezabile, propunerile pot necesita în continuare ajustări tehnice. Initiatorul proiectului va fi consultat in situatia in care vor fi propuse modificari ale proiectului initial.

11)propunerile depuse în cadrul bugetării participative devin proprietatea Municipiului Curtea de Argeș, deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor;

12) în urma analizei tehnice, comisia de la nivelul primăriei poate unifica mai multe proiecte cu același obiect și le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților;

13) să nu genereze cheltuieli de funcționare (ex. costuri cu furnituri de birou, încălzit, iluminat, apă, canal și salubritate, carburanți, etc.)

Cap.8. Depunerea proiectelor

Art.8 (1) Fiecare cetățean poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite.

(2) În vederea depunerii proiectului, se vor completa următoarele informații regăsite în cadrul Fișei de proiect, respectiv:

Inițiatorul propunerii de proiect și datele de identificare și de contact ale acestuia

1. Titlul proiectului:

- să fie relevant și concis;

2. Domeniul în care se va înscrie proiectul:

- se va specifica domeniul în care se va înscrie proiectul;
- în cazul în care propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii,

deponentul trebuie să opteze pentru un singur domeniu, respectiv să aleagă domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/important;

3. Descrierea proiectului:

- formularea problemei trebuie să fie detaliată;
- specificarea nevoilor identificate;
- descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului;

4. Localizarea proiectului:

- prin adresă, hartă, zonare, ilustrații foto, etc.

5. Durata estimată a proiectului:

- estimarea duratei de implementare a proiectului;

6. Beneficiarii proiectului:

- indicarea potențialilor beneficiari ai proiectului;

7. Buget estimat:

- se va prezenta o estimare cât mai detaliată a bugetului proiectului;
- va fi detaliată modalitatea de estimare a bugetului: oferte financiare, prețuri pentru lucrări/servicii similare, studii de piață etc.

Documente atașate, cu titlu exemplificativ (opțional):

- dezeve estimative, fotografii, grafice/schițe, planuri cadastrale, alte documente suport;

Întrebările suplimentare privind propunerile de proiecte se transmit pe adresa de mail primariacurteadearges@yahoo.com, iar răspunsul va fi transmis potențialului deponent prin e-mail.

Cap.9. Calendarul procesului de bugetare participativă

Art.9. Calendarul procesului de bugetare participativă va cuprinde 6 etape care se vor derula anual, astfel:

1) Perioada de depunere a proiectelor : 01.08-31.08

2) Perioada în care comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita clarificări, în cazul în care consideră necesar, pentru a asigura validarea proiectelor: 1.09-30.09;

3) Perioada afișării/publicării listei cu proiecte eligibile și a listei proiectelor respinse: 01.-10.10;

Listele cuprinzând proiectele eligibile și proiectele respinse vor fi afișate pe www.primariacurteadearges.ro secțiunea Cetățeni/Bugetare participativă

4) Perioada în care cetățenii vor putea studia proiectele eligibile în vederea participării la vot : 15.10-30.10;

5) Perioada în care cetățenii vor vota proiectele: 01 - 30.11;

6) Perioada afișare/publicare a listei finale cu proiectele câștigătoare: 01 – 15.12.

Orice modificare a calendarului procesului de bugetare participativă va fi comunicată pe www.primariacurteadearges.ro secțiunea Cetateni/Bugetare participativa.

Cap.10. Analiza tehnică și juridică a propunerilor de proiecte

Art.10. (1) Propunerile de proiecte vor face obiectul unei analize tehnice și legale ce va fi realizată de către o comisie *mixta* .

(2)Principalele atribuții ale comisiei privesc *organizarea* și monitorizarea procesului de bugetare participativă, evaluarea și validarea propunerilor, atât din punct de vedere tehnico-financiar, cât și legal.

(3)În urma analizei efectuate de către comisie , se va stabili lista proiectelor eligibile. În situația în care se consideră necesar, comisia poate solicita clarificări suplimentare deponenților și actualiza proiectele în funcție de acestea. De asemenea, reprezentanții comisiei vor face o estimare realistă a costurilor aferente fiecărui proiect. Pentru proiecte similare, cu înștiințarea prealabilă a deponenților, acestea pot fi unite.

(4)Toate proiectele declarate eligibile vor fi supuse votului cetățenilor. Proiectele care contravin prevederilor legale în vigoare sau care nu respectă criteriile de eligibilitate vor fi respinse, nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă și nu vor fi publicate pe siteul institutiei. Fiecare persoană al cărei proiect declarat neeligibil poate să primească, la cerere, un răspuns scris care să cuprindă motivele pentru care propunerea a fost declarată neeligibilă.

(5)Toate propunerile și documentele care au fost atașate devin proprietatea Municipiului Curtea dec Argeș.

Cap.11. Votarea proiectelor

Art.11 (1) Votul asupra proiectelor se face prin depunerea de către cetatenii interesați a unui formular de vot la sediul Primăriei Curtea de Argeș din Bd.Basarabilor,nr.99,Curtea de Argeș sau prin transmiterea online a formularului pe adresa de mail primariacurteadearges@yahoo.com. Formularul de vot în format tipărit este pus la dispoziție de Primăria Curtea de Argeș , iar formularul în format electronic va fi publicat pe platforma www.primariacurteadearges.ro secțiunea Cetateni/Bugetareparticipativa.

(2)Selecția proiectelor este realizată în funcție de numărul de voturi. Pentru a fi selectat un proiect trebuie să intrunească un număr de cel puțin 500 de voturi.În cazul în care două sau mai multe proiecte au obținut un număr egal de voturi, și bugetul estimat nu permite realizarea tuturor,departajarea se va face printr-o nouă sesiune de vot.

(3)Eventualele modificări ale calendarului procesului de bugetare participativă vor fi publicate pe platforma www.primariacurteadearges.ro secțiunea Cetateni/Bugetare participativa

Cap.12. Implementarea proiectelor

Art.12 (1) În urma centralizării voturilor exprimate de cetateni, proiectele eligibile vor fi ierarhizate în funcție de numărul de voturi.Vor fi cuprinse în lista obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul bugetar următor , proiectele ierarhizate în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, până la atingerea nivelului bugetului alocat pentru procesul de bugetare participativa .

Cap.13. Precizări juridice

Art.13 (1) Prin comunicarea datelor cu caracter personal, cetatenii care depun proiecte și care votează își exprimă acordul în mod explicit și fără echivoc ca institutia să folosească aceste date în scopul desfășurării procesului de bugetare participativa.

(2)Orice informații puse la dispoziție de către persoanele care participă la procesul de bugetare participativa derulat de Municipiul Curtea de Argeș (nume și prenume, telefon, adresa de e-mail,

adresa domiciliu) vor fi stocate și prelucrate conform prevederilor Regulamentului privind protecția datelor și vor avea la bază consimțământul acordat.

(3) Municipiul Curtea de Arges asigura pastrarea confidentialitatii datelor cu caracter personal furnizate .

(4) Prin intermediul procesului de bugetare participativă, nevoile și deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții propuse spre aprobare autorităților administrației publice locale. Procesul este pur consultativ, decizia legată de aprobarea realizării investițiilor din bugetul municipiului revenind consiliului local, conform legii.

DIRECTOR EXECUTIV
FRUJINOIU ANCA



SEF BIROU INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
GHEORGHE GREAVU



FIȘĂ DE PROIECT

PENTRU DEPUȘTEREA PROIECTELOR DIN CADRUL PROCESULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGES

Nume și prenume _____

Adresa _____

Telefon _____ Email _____

1. Titlul proiectului

2. Domeniul în care se înscrie proiectul

-]Infrastructură: străzi, alei, locuri de parcare, trotuare, zone pietonale;
-]Parcuri, spații verzi și locuri de joacă;
-]Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației;
-]Amenajare spații publice (mobilier stradal, iluminat public, etc);
-]Infrastructură educațională și socială;
-]Digitalizare;
-]Infrastructura sănătății și sport;
-]Smart city
-]Turism
-]Urbanism și arhitectura

3. Descriere proiect
